

TEILQUALIFIZIERUNG BÜROMANAGEMENT



MIT IHK-ABSCHLUSS

Vertiefen Sie Ihre Fähigkeiten in Büromanagement und erwerben Sie einen Teil-Berufsabschluss! Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie ein IHK-Zertifikat über die Teilqualifizierung Büromanagement. Selbstverständlich unterstützen wir Sie auch im Bewerbungsprozess bis hin zur Arbeitsaufnahme!

Der Unterricht wird teilweise im virtuellen Klassenzimmer und teilweise als Präsenzunterricht durchgeführt. Gehören Sie zur Risikogruppe oder bevorzugen aus anderen Gründen durchgängig digitalen Unterricht? Sprechen Sie mit uns – wir ermöglichen es Ihnen!

INHALTE

- Arbeitswelt 4.0
- E-Commerce
- Büroorganisation
- Englisch für den Beruf
- Word Grund- und Aufbaukurs
- Excel Grund- und Aufbaukurs
- Teilqualifizierung Kauffrau/-mann für Büromanagement mit IHK-Abschluss
- Buchführung mit DATEV
- 4-wöchiges Praktikum

IHRE VORTEILE

- Sie frischen bereits vorhandenes Wissen auf und lernen Neues
- Unterricht bei erfahrenen Fachdozenten
- wir unterstützen Sie im Bewerbungsprozess bis hin zur Arbeitsaufnahme
- Optional: DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung
- Sie legen eine Prüfung bei der IHK ab und erhalten einen Teil-Berufsabschluss

ZEITLICHER ABLAUF

Unterricht

Dauer	12.04.2021 bis 05.01.2022
Praktikum	08.12.2012 bis 05.01.2022
Ferien	31.07.2021 bis 15.08.2021

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 16:30 Uhr

HIER FINDEN SIE UNS

Wissen – Bildung & Beruf GmbH
Untere Hauptstr. 37
85354 Freising

IHR ANSPRECHPARTNER

Maren Lang
Telefon 08161 538990
E-Mail maren.lang@wbb-kuchler.de

Zur Beratung, Anmeldung und Klärung Ihrer Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!