

BÜROMANAGEMENT

UMSCHULUNG IN TEILZEIT



Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft neu und erlangen Sie einen kompletten IHK-Abschluss als Kaufmann/Kauffrau im Büromanagement! Ob Sie nach einer Pause wieder ins Berufsleben einsteigen wollen, oder neue Möglichkeiten im Job suchen – mit dieser Ausbildung stellen Sie Ihre Karriere auf eine stabile Basis.

Der Unterricht wird derzeit im virtuellen Klassenzimmer durchgeführt. Sobald es die Situation zulässt, werden Fern- und Präsenzunterricht gemäß Hygienekonzept im Wechsel angeboten. Sollte Ihnen die technische Ausstattung fehlen, sprechen Sie mit uns und wir suchen eine Lösung.

INHALTE

Fachtheorie

- Büroprozesse umsetzen
- Beschaffungsprozesse
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung
- Kaufmännische Software
- Arbeitsorganisation
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Englisch
- MS Word und Excel

Fachpraxis

- 8 Monate Fachpraktikum in Verwaltungen der mittelständischen Betrieben oder in großen Unternehmungen der Region
- während des Fachpraktikums monatlich ein Präsenzunterrichtstag um Erfahrungen auszutauschen und Wissenslücken zu schließen

Prüfungsvorbereitung & Abschlussprüfung

Vor der IHK München
Optimale Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung

ZEITLICHER ABLAUF

Eignungsfeststellung

01.03. bis 26.03.2021

Umschulung

10.05.2021 bis 08.03.2024

Praktika

04.04.2022 bis 12.08.2022

11.04.2023 bis 21.08.2023

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

HIER FINDEN SIE UNS

Wissen – Bildung & Beruf GmbH
Untere Hauptstr. 37
85354 Freising

IHR ANSPRECHPARTNER

Maren Lang
Telefon 08161 538990
E-Mail maren.lang@wbb-kuchler.de

Zur Beratung, Anmeldung und Klärung Ihrer Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!