

REIN IN DEN JOB

Modul 6 (30 UE Coaching, 863/38/20 AVGS-05)

Begleitung, Moderation und Coaching im Job

Die Teilnehmenden werden vom Vorstellungsgespräch bis zum Ende der Probezeit von unserem Coach begleitet und unterstützt. Ziel ist ein reibungsloser Ablauf vom ersten Kennenlernen, Probearbeiten, Einstieg in Festanstellung bis zur Übernahme nach der Probezeit.

Alle Unterlagen für Vorstellungsgespräche werden individuell angepasst. Termine mit Arbeitgebern werden vereinbart. Teilnehmende werden zu Vorstellungsgesprächen bei Bedarf begleitet. Der Arbeitgeber wird zu Fördermöglichkeiten informiert. Arbeitsverträge werden gemeinsam mit den Teilnehmenden geprüft.

Der Arbeitgeber wird während der Probezeit in regelmäßigen Abständen besucht bzw. kontaktiert. Bei krisenhaften Entwicklungen moderiert der Coach zwischen dem Arbeitgeber und dem Teilnehmenden. Ziel ist die Übernahme des Teilnehmenden nach der Probezeit (i.d.R. 6 Monate) in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.



WEITERE INFOS

Aktivierung und berufliche Eingliederung nach § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1, 2, 5 SGB III Förderung mit AVGS-Gutschein:
Anbieter-Nr. **191521**
Kursnet: **Maßnahmeangebote AVGS**

Ausbildungsort

Wilhelm-Hale-Str. 50, 80639 München

Termine Modul 1, 2, 3, 4 und 6

Nach Vereinbarung (Einzelcoaching)

Modul 5 „EDV-Knowhow für alle Berufe“

Starttermine siehe Webseite
www.elf-freunde.net und Kursnet

Kontakt:

Roland Nagl
beratung@elf-freunde.net
Telefon 089 - 14 90 268-110
www.elf-freunde.net

Wir über uns

Die *Elf Freunde* müsst ihr sein gGmbH ist ein Sozialunternehmen für moderne Dienstleistungen und Bildung (zugelassener Träger nach AZAV). Wir sind ein Tochterunternehmen der *IWL gGmbH*.

KOMPETENZEN ERKENNEN UND EINSETZEN



Zertifizierte
Maßnahme nach
§ 45 SGB III für Ihren
(Wieder)Einstieg
in Arbeit

AKTIVIERUNG UND BERUFLICHE EINGLIEDERUNG

ELF FREUNDE
MÜSST IHR SEIN®



www.elf-freunde.net

Ein Unternehmen der IWL gGmbH

ES GEHT UM MICH

Modul 1 (10 UE Coaching, 863/36/20 AVGS-01)

Aktivierung, Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt

Nach einem Kennenlernen und unserem Coaching erstellen wir gemeinsam eine individuelle passgenaue Zielvereinbarung. Wir besprechen dabei Ihre beruflichen Wünsche und Motive sowie in Abstimmung damit, die Chancen und Möglichkeiten am regionalen Arbeitsmarkt.

Modul 2 (10 UE Coaching, 863/36/20 AVGS-01)

Bewerbercoaching, Selbstvermarktungsstrategien

Bewerbungsunterlagen sammeln, zusammenführen und ggfs. ergänzen; Informationen zum aktuellen regionalen Arbeitsmarkt, passgenaue Bewerbungen für unterschiedliche Branchen und Tätigkeitsfelder; Hinweise für eine authentische Bewerbung. Was sind meine wichtigsten Motive.

Modul 3 (10 UE Coaching, 863/36/20 AVGS-01)

Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

Vorbereitung, Typberatung, Bewerbungsmanagement – was gehört alles zu einer Bewerbung, Bewerbercoaching – mit welchen Situationen und Fragen muss man rechnen. Rollenspiele trainieren den Umgang mit verschiedenen Situationen und geben Sicherheit.

WAS KANN ICH

Modul 4 (20 UE Coaching, 863/37/20 AVGS-02)

Feststellung berufsfachlicher Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten

Kompetenzerfassung mit dem ProfilPASS vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) nach den Niveaus A1 – C2. Uns interessieren z.B. Geschicklichkeit, fachliche Fähigkeiten, Sozialkompetenzen u.v.m. Die Coachingtermine finden nach Absprache statt. Die ProfilPASS-Beratung schließt mit einem Kompetenzprofil nach den Richtlinien des Deutschen Instituts für Erwachsenenbildung (DIE) ab.

Auf Basis des Bewerbercoachings (Modul 2) wird die Motivationsanalyse erweitert bzw. ergänzt. Die Ergebnisse der ProfilPASS-Beratung und der Motivationsanalyse fließen in einen (Wieder)Einstiegsplan in Arbeit.



FRISCHES WISSEN

Modul 5 (320 UE Training, 863/37/20 AVGS-02)

EDV-Knowhow für alle Berufe

Wir vermitteln praxisbetont im Gruppenunterricht die Bausteine Informationsmanagement und Informationsverarbeitung als Ergänzung zu ihren beruflichen Kenntnissen. Mit frischem Knowhow bieten sich neue Jobchancen z.B. in ihrem früheren Tätigkeitsfeld.

Für Teilnehmende mit guten Grundkenntnissen im Bereich der EDV werden sie mit „EDV-Knowhow für alle Berufe“ zum Power-User z.B. als Teamassistent/in und Sachbearbeiter/in oder im Marketing und Handel.

Der Unterricht findet täglich von Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 15:30 und am Freitag von 09:00 bis 12:30 statt. Die Qualifizierung dauert 9 Wochen und schließt mit einem Zertifikat für die beiden von der IHK nach der BAVB-VO anerkannten Bausteine ab.

