









Anwender/-in SAP® ERP 6.0 Finanzbuchhaltung (FI) mit Zusatzqualifikation Controlling (CO) und Arbeiten 4.0

 Max. Teilnehmerzahl	Die Teilnehmerzahl beträgt in der Regel 10 - 16, max. 25.	 Die nächsten Termine	 Ansprechpartner
 Dauer	61 Tage	05.03.2021 - 04.06.2021	Team Bildungsberatung Tel: 0800 23552-35 info@wbstraining.de
Unterrichtszeiten	Die Qualifizierung läuft in Vollzeit.	06.04.2021 - 02.07.2021	
 Abschluss / Zertifikat	Original SAP®-Anwenderzertifikat, WBS-Zertifikat	04.05.2021 - 30.07.2021	
 Fördermöglichkeit	Bildungsgutschein, WeGebAU (jetzt Qualifizierungschancengesetz), Berufsförderungsdienst (BFD) der Bundeswehr, Rehabilitationsförderung, Europäischer Sozialfonds (ESF), Deutsche Rentenversicherung Bund, Qualifizierungschancengesetz		

> Kursbeschreibung Immer mehr Unternehmen setzen SAP®-Software in der Buchhaltung und im Controlling ein. Ziel dieser Weiterbildung ist die Vermittlung praxisnaher Inhalte sowie die Schulung anwenderbezogener Fertigkeiten im Bereich des Rechnungswesen mittels SAP®. Wir bereiten Sie außerdem gezielt auf die SAP®-Anwenderzertifizierung "Externes Rechnungswesen - Finanzbuchhaltung" vor. Damit sind Sie für Ihren beruflichen Neustart gut aufgestellt, denn der Bedarf an Fachkräften mit umfassenden SAP®-Kenntnissen im Finanz-, Rechnungswesen und Controlling ist hoch.

> Aktuelle Kursinformationen **Erleben Sie Weiterbildung neu.** Diese Weiterbildung findet als Live-Online-Kurs in unserem Lernportal [WBS LearnSpace 3D®](#) statt. In der 3D-Simulation treffen Sie auf Ihren Trainer und andere Kursteilnehmer - mit diesen können Sie sich jederzeit live austauschen.

> Lernziele In diesem Kurs lernen Sie die SAP®-Basics des Finanzwesens und des Controllings kennen. Außerdem vermitteln wir Ihnen mittels SAP®-Software anwenderbezogene Fertigkeiten im Bereich Rechnungswesen, so dass Sie typische Aufgaben in der Buchhaltung selbstständig am SAP®-System ausführen können. Darüber hinaus werden Sie mit den Entwicklungen der digitalen Arbeitswelt und deren Auswirkungen auf IT- Systeme, Arbeitsanforderungen und der eigenen, selbstständigen Arbeitsorganisation vertraut gemacht.



- > **Zielgruppe** Dieser Kurs ist für Sie empfehlenswert, wenn Sie über erste Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung verfügen und Sie sich gezielt weiterbilden möchten, um Ihre Chancen auf einen Arbeitsplatz in der Buchhaltung mit praktischen SAP®-Kenntnissen zu erhöhen.
-
- > **Teilnahmevoraussetzung** Mit einer Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sind Sie für diesen Kurs gut gerüstet. Wichtig ist zudem auch der sichere Umgang mit dem PC.
-
- > **Inhalte**
- Einführung in unser Online-Lernformat (1 Tag)**
- Arbeiten 4.0 (20 Tage)**
- Menschliche Arbeit: Rückblick / Ausblick Makrotrend Digitalisierung
 - Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt Deutschland
 - Der moderne Arbeitsplatz - Digital kommunizieren, organisieren und zusammenarbeiten
 - Selbstmanagement als Kernkompetenz
 - Professionelles Arbeiten mit dem Internet im Beruf
 - Online Informationsrecherche und -management
 - Safety and Security - Datenschutz
 - Mobile Geräte
 - Cloud / Internet der Dinge und Dienste
 - Projekt - Meine Chancen in der neuen Arbeitswelt
- Überblick Geschäftsprozesse SAP® FI (10 Tage)**
- Einführung ins SAP®-System
 - AC010 Geschäftsprozesse im Financial Accounting
 - Hauptbuchhaltung, Kreditorenbuchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Bankbuchhaltung, Bilanz und GuV vorbereiten
 - Bearbeitung einer Komplexaufgabe
- Fachwissen SAP® FI mit Zertifizierung FI (20 Tage)**
- Erweiterte Funktionen SAP®-Finanzbuchhaltung
 - Sonderhauptbuchvorgänge
 - Anlagenbuchhaltung
 - Personenbuchhaltung
 - Bearbeitung einer Komplexaufgabe
 - Vorbereitung auf die SAP®-Anwenderzertifizierung
 - SAP®-Anwenderzertifizierung
- Überblick Geschäftsprozesse SAP® CO (10 Tage)**
- AC040 - Einführung ins Management Accounting
 - Stammdaten und Planung im Gemeinkostencontrolling
 - Planung in der Prozesskostenrechnung
 - Vorgangsbezogene Buchungen
 - Periodenabschluss und Ergebnisrechnung
-
- > **Perspektiven nach der Qualifizierung** Als Absolvent/-in dieser Qualifizierung können Sie in Unternehmen Aufgaben im Bereich des Rechnungswesens übernehmen und diese mittels moderner EDV bearbeiten. Dabei stehen Ihnen Positionen von der Sachbearbeitung bis zur Abteilungsleitung in der Finanzbuchhaltung (z.B. als Bilanz-, Kreditoren-, Debitorenbuchhalter/-in) oder im Controlling offen. Insbesondere bei Kombination der



SAP®-Module FI und CO stehen die Chancen auf eine Anstellung gut, denn hier ist die Nachfrage besonders gestiegen.

- > Webseite [Link zum Kurs](#)
- > Weiterführende Themen
 - [SAP®-Anwender](#)
 - [SAP® FI \(Finanzbuchhaltung\)](#)
 - [SAP® CO \(Controlling\)](#)
 - [Kaufmännisch, Wirtschaft und Verwaltung](#)



Die WBS TRAINING und ihre Angebote sind nach der "Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung" (AZAV) von der DQS zertifiziert und erfüllen somit bundesweit die Voraussetzungen für verschiedene Fördermöglichkeiten (z.B. Bildungsgutschein). Im persönlichen Gespräch erfahren Sie alles, was Sie noch zum Thema Arbeitsmarktchancen, Förderung, Inhalte, Trainer, Termine und Kursablauf wissen möchten. Unsere erfahrenen Weiterbildungsreferenten nehmen sich Zeit für Sie. Gerne beraten wir Sie auch bei der Wahl Ihres Schulungsortes.*

DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

* Die Teilnahme an unseren Weiterbildungen im WBS LernNetz Live® ist am WBS-Standort in Ihrer Nähe oder mit gesonderter Genehmigung Ihres Kostenträgers auch von zu Hause möglich.



DQS-zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

