

Datenaufbereitung und Controlling mit Microsoft Office



In Teil- oder Vollzeit

Wenn Sie mit großen Datenmengen jonglieren und diese präsentieren müssen - dann ist diese Weiterbildung genau das Richtige für Sie.

Sie lernen hier mit Hilfe fortgeschrittener Funktionen der Microsoft-Programme Excel, Power BI, und Access Daten abzufragen, aufzubereiten und anschließend mit Word zu dokumentieren sowie mit Power Point perfekt zu visualisieren.



INHALTE:

Dieses Weiterbildungsprofil besteht aus mehreren Einzelmodulen, die in Hinblick auf Ihr gewünschtes Jobprofil mit weiteren Modulen aus unserem Angebot ergänzt oder umgestellt werden können. Sie schließen diese Weiterbildung mit weltweit anerkannten Microsoftzertifizierungen ab

Sprechen Sie mit uns – wir erarbeiten mit Ihnen Ihre persönliche Weiterbildungsstrategie!

Modul 1 – Microsoft Excel

Tabellenkalkulationsanwendung, die zur Anzeige und Manipulation numerischer Daten verwendet wird. Excel bietet Tools zur Datenorganisation und -analyse, mit denen Sie Spreadsheet-Daten sortieren, extrahieren und Diagramme zu erzeugen.

Modul 2 – Microsoft Power Point

Microsoft PowerPoint ist eine leistungsstarke Software zur Erstellung ansprechender Folienpräsentationen, bei denen Sie Informationen kreativ und professionell präsentieren oder auch im Internet freigeben können.

Modul 3 – Microsoft Power BI

Power BI Desktop für Windows ermöglicht es, Verbindungen mit Daten aus Excel oder Access herzustellen, diese zu transformieren, abzufragen sowie zu modulieren und daraus umfassende Berichte zu erstellen.

Modul 4 – Microsoft Word

Mit dem Microsoft-Word-Training verbessern Sie Ihre Kenntnisse in Textverarbeitung mit Word nachhaltig. Lernen Sie wie Sie die Standardanwendungen optimal im beruflichen Alltag einsetzen und wie Sie umfangreiche Dokumentationen, Serienbriefe und vieles mehr erstellen können.

Modul 5 – Microsoft Access

Mit Microsoft-Access können Sie große Datenmengen in Form einer relationalen Datenbank verarbeiten, komplexe Abfragen erstellen und Ihre Daten mit anderen Anwendungen verknüpfen (z.B. mit Power BI, um Berichte zu erstellen und Daten zu visualisieren).

Einstiegstermin:

Individueller Einstieg jederzeit möglich

Zeitlicher Umfang:

Vollzeit/Teilzeit

Dauer:

1,8 Monate in Vollzeit / 3,6 Monate in Teilzeit

Zielgruppe:

Kaufmännische Angestellte, Controller, Datenanalysten, Buchhalter und alle Personen die mit vielen Daten/Datenbanken jonglieren müssen

Durchführung:

WalkIn = Praxisnahe „Micro“-Lerneinheiten mit einem Video-Trainer, der Sie Schritt für Schritt durch das Programm führt. Zusätzlich von einem Mentor unterstützt können Sie diesen videobasierten Kurs jederzeit starten und Ihr Lerntempo selbst organisieren.

Ort:

Vor Ort im New Horizons Trainingscenter oder remote von zu Hause

Voraussetzung:

Keine Vorerfahrung erforderlich

Zertifizierung:

Microsoft-Zertifikate

LASSEN SIE SICH GUT BERATEN:

Wir erarbeiten mit Ihnen Ihre persönliche Bildungsstrategie und sichern Ihnen so Ihre Karrieremöglichkeiten.

Nutzen Sie über 25 Jahre Erfahrung bei einem der größten IT-Trainingsanbieter weltweit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihren ganz persönlichen Trainingsplan modular und individuell zusammenzustellen.

**Maßnahmenummer:**

843/1516/2020

Ihre Ansprechpartnerin:

Petra Kaufmann – Bildungsberaterin

Telefon: 089/997 409 355

E-Mail:

petra.kaufmann@newhorizons-muenchen.de

www.newhorizons-muenchen.de

Hier finden Sie uns:

New Horizons München Scheurer GmbH

Stahlgruberring 11a, 81829 München

U2-Moosfeld, 5 min. Fußweg von der Haltestelle

**Microsoft Partner**

Gold Learning

100% Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit oder Jobcenter möglich. Auch für Angestellte möglich durch Förderung über das Qualifizierungschancengesetz.



Upgrading people every day