













Theorieanteile

-  Informationen zum aktuellen örtlichen und regionalen Arbeitsmarkt
-  Thematisierung von Vermittlungshemmnissen und Vorstellung verschiedener Berufsfelder zur beruflichen Neuorientierung
-  Unterstützung bei der Nutzung der Job- und Lernbörse der Arbeitsagentur
-  Unterstützung bei der Stellenrecherche
-  Allgemeine Vermittlungsunterstützung wie z. B. Bewerbungstraining zur Erstellung professioneller Unterlagen, Beratung und Training vor Vorstellungsgesprächen
-  Vermittlung von EDV-Grundlagen (Word, E-Mail-Programme, digitale Bewerbungsplattformen)
-  Sozialkompetenz, Allgemeinbildung
-  Konflikttraining (erfolgreicher Umgang mit Kolleg:innen und Vorgesetzten)
-  Arbeitsrechtliche Grundlagen
-  Zeitmanagement, Kommunikations- bzw. spezifisches Telefontraining


Kursdauer

-  12 Wochen, davon 8 Wochen Theorie und 4 Wochen Praktikum - oder kürzer bei Arbeitsaufnahme



Theoriezeiten

-  Montag bis Donnerstag 8.15 Uhr bis 12.15 Uhr









Coachingzeiten

-  Montag bis Freitag nach individueller Absprache

Erprobungspraktikum

-  in einem maximal 4-wöchigen Praktikum, das individuell mit Ihnen und auf Ihre beruflichen Vorstellungen abgestimmt ist.
-  Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis.

begleitendes Job-Coaching

-  Ausführliches und aussagekräftiges Profiling mit Darstellung der Eingliederungschancen
-  Potentialanalyse
-  Beratung und Coaching bei der beruflichen Zielfindung
-  Individuelle und personenbezogene berufliche Orientierung
-  Eröffnen beruflicher und persönlicher Perspektiven
-  Strategieentwicklung im Bewerbungsprozess (proaktives Anschreiben)
-  Erstellen individuell-professioneller Bewerbungsunterlagen (digital und analog) inklusive Unterstützung bei der Einholung fehlender Unterlagen
-  Selbstvermarktungsstrategien

Gemeinsam finden wir
Ihren neuen Job

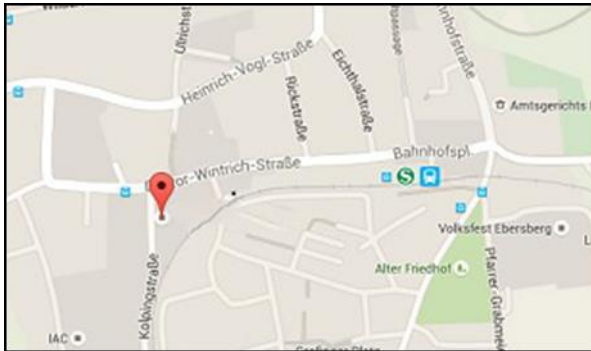


Institut für
Personaltraining und
Beratung

Kursort

Kolpingstr. 3, 85560 Ebersberg

Hier finden Sie uns:



Fußweg von der S-Bahnstation Ebersberg
ca. 6 Minuten (500 m)

Wir freuen uns auf Sie!

Abschluss

Teilnahmebestätigung



Holen Sie sich einen

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

von Ihrer

**zuständigen Agentur für
Arbeit**

oder Ihrem

zuständigen Jobcenter

Anmeldung im IPB
nach vorheriger telefonischer
Terminvereinbarung

08092 / 86 12 952

Ihre Ansprechpartnerin vor Ort
Frau Britta Kraft
Kolpingstr. 3, 85560 Ebersberg

oder **E-Mail** an

Britta.Kraft@ipb-landshut.de



INSTITUT FÜR
PERSONALTRAINING
UND BERATUNG

Standort Ebersberg

Wir bieten
Ihnen durch

**Aktivierung
Motivierung
Coaching**

Unterstützung an, sich beruflich neu zu
orientieren bzw. zu positionieren und einen
neuen Arbeitsplatz zu finden.