

## VERANSTALTER

wbb akademie

**Wissen - Bildung & Beruf GmbH**

Pfarrer-Grabmeier-Allee 1  
85560 Ebersberg  
08092/ 30098 53

### Allgemeine Öffnungszeiten

Montag bis Freitag  
08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

### Teilnahmevoraussetzungen

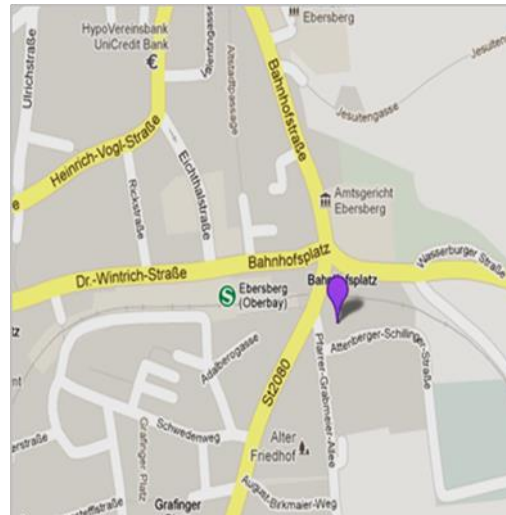
Teilnehmer können sein: Arbeitslose ab Beginn der Arbeitslosigkeit, Berufsrückkehrer oder Berufsrückkehrerinnen nach längerer Erziehungspause.

### Kostenübernahme

Eine 100%-Förderung durch Ihre zuständige Agentur für Arbeit oder das Jobcenter ist möglich. Bitte wenden Sie sich an Ihren Vermittler.

Änderungen vorbehalten!

## SO FINDEN SIE UNS



wbb akademie

**Wissen - Bildung & Beruf GmbH**

Pfarrer-Grabmeier-Allee 1  
85560 Ebersberg

Ansprechpartnerin:

Karin Wiedenhöfer  
Telefon 08092 / 3009853  
Fax 08092 / 3009842  
karin.wiedenhoef@wbb-kuchler.de

## KAUFMÄNNISCHES KOMPETENZ- ZENTRUM

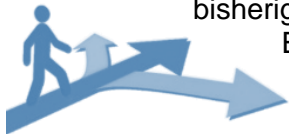


## IN VOLL- ODER TEILZEIT MIT PRAKTIKUM



# SYNOPSIS

Die Beschäftigten der Zukunft sind Fachkräfte mit individueller Aus- und Weiterbildung. Gezielten Wissenstransfer erhalten Sie im kaufmännischen Kompetenzzentrum in Teil- oder Vollzeit. Sie entscheiden sich in Abstimmung mit Ihrer zuständigen Agentur für Arbeit und uns für eine Ausbildung oder modulare Weiterbildung, zugeschnitten auf Ihren bisherigen Kenntnis- und Erfahrungsstand.



## Abschluss

### IHK München

- Kaufmann/-frau f. Büromanagement

### IHK-Prüfung Berufsteilabschluss

- Kaufmann/-frau
  - für Büromanagement
  - im Einzelhandel mit E-Commerce
- Fachkraft für Personalwesen
- Fachkraft für Rechnungswesen

### IHK-Prüfung

- ADA-Schein nach AEVO

### DATEV-Prüfung

- Zertifikat für Lohn und Gehalt
- Zertifikat für Finanzbuchführung



# KOMPETENZZENTRUM



## Einstieg

Jederzeit zum Modulbeginn möglich!

## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag  
 Teilzeit 08:00 – 12:00 Uhr  
 Vollzeit 08:00 – 16:30 Uhr

# ZEITLICHER ABLAUF

## Modulare Weiterbildung Teil-/Vollzeit

Module	Dauer
Word* / Sekretariat / Excel* / Empfang / Kommunikation	100 UE
Rechnungswesen I* / Rechnungswesen II / Englisch* / Arbeitswelt 4.0* / Steuerlehre Personal I / Personal II / Auftragssachbearbeitung*	160 UE
TQ Büro / TQ E-Commerce / Fachkraft f. Personalwesen / Fachkraft f. Rechnungswesen	640 UE
Praktikum TZ/VZ nach Verfügbarkeit	

Während der Weiterbildung absolvieren Sie ein prüfungsrelevantes Praktikum, zur Festigung Ihrer erlangten theoretischen Kenntnisse in Teil- oder Vollzeit.

Eine UE (Unterrichtseinheit) entspricht 45 Minuten  
 \*Module auch in Teilzeit belegbar